

# АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2025

№ 275

с. Родино

О проведении открытого конкурса и утверждении конкурсной документации на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети Родинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети Родинского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Конкурсную документацию по проведению конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Родинского района Алтайского края (приложение № 2).

2. Провести открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальной маршрутной сети Родинского района в соответствии с конкурсной документацией, утвержденной настоящим постановлением.

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Родинского района (приложение № 1).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по ЖКХ, энергетике и оперативным вопросам Администрации района Кулибяка С.А.

Глава района



С.Г. Катаманов

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
Родинского района  
от 06.11.2025 № 275

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам: № 1 «с. Родино- п. Новотроицк », № 2 «с. Кочки-с. Родино», №3 «с. Степное-с. Родино»; № 4 «п. Вячеславка-с. Родино», №5 «с. Родино-с. Зелёный Луг», №6 «с. Родино-с.Раздольное», №7 «с. Родино-с. Центральное», № 8 «с. Родино-с. Шаталовка»

Администрация Родинского района Алтайского края приглашает всех заинтересованных юридических лиц не зависимо от организационно-правовой формы деятельности и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества принять участие в открытом конкурсе на право оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Родинский район.

**1. Заказчик:** Администрация Родинского района Алтайского края,

Адрес: 659780 Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, улица Ленина, 232

Руководитель: Глава Родинского района С.Г. Катаманов.

Исполнитель: Маленко Татьяна Алексеевна, телефон: 8 (385-63) 22-2-41. Адрес электронной почты: [adm\\_rdn@mail.ru](mailto:adm_rdn@mail.ru)

**2. Организатор конкурса:** Администрация Родинского района Алтайского края,

Адрес: 659780 Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, улица Ленина, 232

Контактное лицо: Маленко Татьяна Алексеевна, телефон: 8 (385-63) 22-2-41. Адрес электронной почты: [adm\\_rdn@mail.ru](mailto:adm_rdn@mail.ru)

**3. Предмет конкурса:** право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети Родинского района по следующим лотам:

№ лота	Номер маршрута	Наименование маршрута	Трасса движения	Необходимое количество выходов автобусов	Количество рейсов в сутки	Интервал движения автобусов, дни отправления	Категория
1.	1	с. Родино-п. Новотроицк	п. Мирный-п. Новотроицк-п. Мирный-с. Родино п. Мирный – с. Родино	1	1 2	1,5 1,2,3,4,5	M2
2.	2	с. Кочки-с. Родино	с. Кочки-п. Зелёная Дубрава-с. Каявинка-	1	1	1,3,5	M2

3.	3	с. Степное- с. Родино	с. Степное – с. Степной Кучук - с.Родино	1	1	1,2,3,4,5	M2
4.	4	п. Вячеславка- с. Родино	с. Покровка- п. Вячеславка- с. Покровка- с. Степной Кучук - с.Родино	1	1	1,3,5	M2
5.	5	с. Родино- с. Зелёный Луг	с. Родино- с. Зеленый Луг- с. Ярославцев Лог - с. Зеленый Луг - с.Родино	1	1	2,4	M2
6.	6	с. Родино- с.Раздольное	с. Родино- с.Раздольное- с. Разумовка- п. Тизек- с. Разумовка- с. Раздольное- с. Родино	1	1	1,5	M2
7.	7	с. Родино- с. Центральное	с. Родино-с. Красный Алтай- с.Центральное- с.Вознесенка- с. Центральное- п.Красный Алтай- с. Центральное- с. Родино	1	1	1,3,5	M2
8.	8	с. Родино- с. Шаталовка	с. Родино- с. Шаталовка	1	1	1,5	M2

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 13.07.2015 №220 ФЗ « Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;
- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Во время перевозок пассажиров Исполнитель обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдать безопасность движения на маршрутах путем обеспечения соблюдения комплекса требований:

- укомплектование автобусов водителями, имеющими соответствующую квалификацию;
- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемами маршрутов;

- своевременное прохождение технических осмотров автобусов;
- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;
- ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;
- ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечение выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

При перевозке пассажиров должно обеспечиваться культурное обслуживание пассажиров.

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с перечнем автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Родинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Родинского района должны осуществляться строго в соответствии с расписанием и движения автобусов, согласованным с Администрацией Родинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Родинского района должны осуществляться:

- при ежедневном предрейсовом медицинским осмотром в соответствии с Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения (Организация и порядок проведения пред рейсовыми медицинскими осмотрами водителей транспортных средств)» (Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32);

- при ежедневном техническом осмотре транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

Срок оказания услуг: с момента заключения договора 3 года.

Место оказания услуг: территория Родинского района

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- техническое состояние автомобильного транспорта;
- обеспечение технического обслуживания автомобильного транспорта;
- квалификация водителя.

#### **4. Место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе подаются в Администрацию Родинского района по адресу: 659780 Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, улица Ленина, 232, с 10 ноября 2025г. ежедневно (кроме выходных) с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов (местного времени) по 10 декабря 2025 г. включительно.

#### **5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:**

Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в п. 4 настоящего извещения о конкурсе, по форме, установленной конкурсной документацией.

В случае направления документов согласно конкурсной документации по почте, Организатор не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

**6. Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрыты:** 11 декабря 2025 года, в 15:00 час. по местному времени по адресу: ул. Ленина, 203, каб. № 28, с.Родино, Родинского района, Алтайского края (Администрация Родинского района).

**7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться:** с 11 декабря 2025 года по 11 декабря 2025 года.

**8. Итоги конкурса будут подведены:** 11 декабря 2025 года в 16:00 час по адресу: ул. Ленина, 203, каб. № 28 с.Родино, Родинский район, Алтайский край (Администрация



Родинского района), опубликованы в газете «Дело Октября» и/или размещены на официальном сайте Администрации Родинского района Алтайского края <https://www.rodino22.ru/>

**9. Критерии выбора победителей конкурса:** определены в Критериях оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети согласно конкурсной документации.

**10.** С конкурсной документацией, с Критериями оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах и проектом договора можно ознакомиться на сайте <https://www.rodino22.ru/> или получить ее в электронном виде на электронном носителе заявителя по адресу: ул. Ленина, 203, каб. № 28, с.Родино, Родинского района, Алтайского края (Администрация Родинского района).

**11.** Договор на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах должен быть заключён победителями конкурса не позднее 10 дней со дня подведения итогов конкурса.

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации  
Родинского района  
от 06.11.2025 № 275

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок**  
**автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Родинского района**  
**Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение** 3

1. Общие сведения о конкурсе 3
2. Подготовка заявок на участие в конкурсе 9
3. Подача заявок на участие в конкурсе 10
4. Вскрытие конвертов с заявками 10
5. Рассмотрение заявок 11
6. Оценка заявок и определение победителя Конкурса 12
7. Иные положения 15

**Приложения (формы конкурсной документации):**

- 1 Образец надписи на конверте заявки 16
- 2 Расписка в получении конверта с документами на участие в конкурсе 17
- 3 Заявка на участие в конкурсе 18
- 4 Опись документов к заявке на участие в конкурсе 20
- 5 Предложение об организации пассажирских перевозок участника размещения заявки 23
- 6 Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заявки 24
- 7 Запрос на разъяснение Конкурсной документации 25
- 8 Уведомление об отзыве заявки 26

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая Конкурсная документация подготовлена Администрацией Родинского района Алтайского края в целях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Родинского района Алтайского края (далее – «открытый конкурс»). Конкурсная документация учитывает требования и положения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей Конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановлением Администрации Родинского района Алтайского края от 06.11.2025 № 275.

Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания по маршрутам регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края».

## **1. Общие сведения о конкурсе**

### **1.1. Законодательное регулирование:**

Настоящая Конкурсная документация подготовлена на основе Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, закона Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановления Администрации Родинского района Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания по маршрутам регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края».

### **1.2. Сведения об организаторе конкурса:**

Администрация Родинского района Алтайского края (далее – «Организатор»)  
Адрес местонахождения: 659780, Алтайский край, Родинский район с. Родино, ул. Ленина, 232.  
Почтовый адрес: 659780, Алтайский край, Родинский район с. Родино, ул. Ленина, 232.  
Ответственное лицо: Кулибяка Сергей Александрович.  
Контактный телефон (38563) 2-15-15.  
Адрес электронной почты: [adm\\_rdn@mail.ru](mailto:adm_rdn@mail.ru)

### **1.3. Предмет конкурса:**

а) Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Родинского района Алтайского края:

РЕЕСТР МАРШУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Номер маршрута в Реестре	порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Характеристика маршрута				Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид транспортных средств, (и их количество необходимое для осуществления перевозок)	Экологические характеристики транспортных средств
			Протяженность маршрута	Время отправления с автостанции	Время отправления с конечного пункта	Дни отправления				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Лот №1										
001	1	п. Новотроицк- п. Мирный – с. Родино	19.1 км	7:30	13:00	понедельник, среда, пятница	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	M2, 1 ед.	любой экологический класс
Лот №2										
002	2	с. Кочки- п. Зелёная Дубрава- с. Кааушка-с. Родино	38 км	7:00	13:00	понедельник, среда, пятница	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	M2, 1 ед.	любой экологический класс
Лот №3										
003	3	с. Степное – с. Степной Кучук-с. Родино	27.1 км	7:30	13:00	понедельник, среда, пятница	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	M2, 1 ед.	любой экологический класс
Лот №4										
004	4	п. Вячеславка- с. Покровка-с. Степной Кучук-с. Родино	45 км	7:00	13:00	понедельник, среда, пятница	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	M2, 1 ед.	любой экологический класс

Лот №5									
005	5	с. Ярославцев Лог-с. Зеленый Луг-с.Родио	28.3 км	7:30	13:00	понедельник, среда, пятница	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируе мым тарифам	любой экологический класс
Лот №6									
006	6	п. Тизек-с. Разумовка- с. Раздольное- с. Родио	50 км	7:00	13:00	понедельник, среда, пятница	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируе мым тарифам	любой экологический класс
Лот №7									
007	7	с. Красный Алтай- с.Центральное- с.Вознесенка- с. Центральное- с. Родио	50 км	7:00	13:00	понедельник, среда, пятница	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируе мым тарифам	любой экологический класс
Лот №8									
008	8	с. Шаталовка – с. Родио	22.6 км	7:30	13:00	понедельник, среда, пятница	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируе мым тарифам	любой экологический класс

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в соответствии с конкурсным предложением участника конкурса, соответствующим установленным конкурсной документацией требованиям.

#### **1.4. Используемый подвижной состав:**

На муниципальных автобусных маршрутах запрещено использовать автобусы, имеющие левостороннее расположение дверей салона автобуса для посадки и высадки пассажиров и правостороннее расположения руля. Автобусы, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием сертификата одобрения типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные особенности автобуса.

#### **1.5. Сроки оказания транспортных услуг:**

Транспортные услуги населению предоставляются в соответствии с выданным свидетельством об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и картой маршрута регулярных перевозок, срок действия которых составляет 5 лет.

#### **1.6. Требования к выполнению транспортных услуг:**

Перевозка пассажиров и багажа должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112, законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае».

#### **1.7. Участники размещения заявки:**

В конкурсе могут принимать участие юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, действующего законодательства, которые подают в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе (далее - Участник размещения заявки).

#### **1.8. Требования к участникам размещения заявки.**

Участник размещения заявки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

в) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса -

юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

г) отсутствие на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний завершённый отчетный период;

д) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

Требования, предусмотренные подпунктами «а», «в» и «г», применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

#### **1.9. Место подачи заявок на участие в конкурсе:**

с. Родино Родинский район, ул. Ленина, 203.

#### **1.10. Срок подачи заявок на участие в конкурсе:**

Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы с 09-00 часов 10.11.2025 года до 17-00 часов 10.12.2025 года (время местное).

Режим работы: понедельник – пятница – с 09-00 часов до 18-00 часов, обед – с 12-30 до 14-00 часов.

#### **1.11. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**

Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию следующие документы:

1) сведения об участнике конкурса:

а) фирменное наименование (наименование) участника конкурса; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); договор простого товарищества в письменной форме, а также документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (при необходимости);

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и (или) подписью уполномоченного лица;

3) сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;

4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения конкурса календарный год;

5) сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);

6) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

7) конкурсное предложение, подготовленное участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, время начала и



окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией (в том числе резервных единиц) и оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, сподключением к диспетчерскому центру. В подтверждение участником конкурса представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами технического осмотра;

в) сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляются список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о трудоустройстве обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, сведения о стаже их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций; г) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса может быть представлена копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств участника конкурса с приложением копии соответствующего сертификата;

д) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Наличие у участника конкурса лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), или наличие договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

е) сведения об опыте осуществления регулярных перевозок участником конкурса с приложением копий государственных или муниципальных контрактов либо копий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту(ам) регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающими указанный опыт.

В случае подачи заявки уполномоченным представителем договора простого товарищества, заявитель подает заявку с приложением указанных документов за исключением подпунктов «а», «в» пункта 1 и подпункта «б» пункта 7 в отношении каждого участника договора простого товарищества.

В случае принятия на себя обязательств по приобретению транспортных средств соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, заявитель представляет сведения, указанные в подпункте «б» пункта 7 данного раздела, в срок до дня вскрытия конвертов с заявками. Копии документов об образовании, квалификации и аттестации, предоставляемые в соответствии с данным разделом Конкурсной документации, должны соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки

Автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в соответствии с действующим законодательством. Копии вышеуказанных документов заверяются в установленном законодательством порядке.

**1.12. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

11.12.2025 года в 15-00 часов (время местное) по адресу: с. Родино Родинский район, ул. Ленина, 203.

**1.13. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

11.12.2025 года в 15-10 часов (время местное) по адресу: с. Родино Родинский район, ул. Ленина, 203.

**1.14. Оценка заявок и определение победителя конкурса:**

11.12.2025 года в 16-00 часов (время местное) по адресу: с. Родино Родинский район, ул. Ленина, 203.

**1.15. Разъяснение положений конкурсной документации**

Ответственное лицо Конкурсной комиссии вправе направлять разъяснения положений конкурсной документации. Любой участник размещения заявки вправе направить Конкурсной комиссии в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**1.16. Порядок представления конкурсной документации.**

Конкурсная документация размещается на сайте Администрации Родинского района. Конкурсная документация предоставляется в течение всего срока со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса до дня окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе включительно по адресу с. Родино, ул. Ленина, 203. Конкурсная документация предоставляется по рабочим дням (время местное). Режим работы: понедельник – пятница – с 09-00 часов до 18-00 часов, обед – с 12-30 часов до 14-00 часов. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы, при предоставлении электронного носителя. На бумажном носителе конкурсная документация не предоставляется. Конкурсную документацию может получить уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющий при себе оформленную в установленном порядке доверенность на получение конкурсной документации.

**1.17. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (за исключением изменения предмета конкурса). В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию соответствующие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, до даты окончания заявок на участие в конкурсе указанный срок составлял не менее чем двадцать дней.

**2. Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**2.1. Форма заявки на участие в конкурсе.**

Участник размещения заявки подает заявку в Конкурсную комиссию на участие в конкурсе на русском языке, в письменной форме, в печатанных двойных конвертах. Форма заявки представлена в Приложении 3 к настоящей Конкурсной документации.

## **2.2. Оформление и подписание заявки.**

Участник размещения заявки должен подготовить конкурсную заявку в одном экземпляре на бумажном носителе. Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Документы и материалы, форма которых не установлена Конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде. Оформление конкурсной заявки должно производиться в соответствии с установленной формой и допускать единственное прочтение. Все листы заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписана участником размещения заявки или лицом, уполномоченным таким участником размещения заявки. Копии документов, прилагаемых к заявке, также должны быть заверены подписью указанных лиц и скреплены печатью (при наличии). Участник размещения заявки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

## **3. Подача заявок на участие в конкурсе**

Заявка принимается только в печатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются наименование и адрес Организатора конкурса, предмет конкурса и лота, на участие в котором подается указанная заявка, дата и время вскрытия конвертов (Приложение 1). На внутреннем конверте указываются наименование, почтовый адрес участника конкурса (для юридического лица, юридического лица – участника договора простого товарищества) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя – участника договора простого товарищества). Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями, Организатор Конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению. По требованию участника конкурса, подавшего заявку, Организатор конкурса выдает расписку в её получении с указанием даты и времени получения (Приложение 2). Заявка, полученная Организатором конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

## **4. Вскрытие конвертов с заявками**

Конкурс является открытым и проводится в форме конкурса документов. В указанный в извещении о проведении конкурса день, время и в указанном месте конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов осуществляется в течение одного дня. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов комиссией в течение 10 минут. По истечении 10 минут информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений, представленных в составе заявки документов. При этом не допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса или изменять указанные в конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Копия протокола размещается на официальном сайте Организатором конкурса в срок не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

## 5. Рассмотрение заявок

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать двадцатидней со дня вскрытия конвертов. Основания отклонения заявок участников конкурса:

1) несоответствие конкурсного предложения участника конкурса установленным конкурсной документацией требованиям:

а) к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярным перевозкам на муниципальных маршрутах на территории Алтайского края;

б) к количеству и квалификации водителей, обеспечению участником конкурса технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств, диспетчерскому управлению, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств;

в) к обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей, обеспечению участником конкурса режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

2) несоответствие требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению участниками конкурса заявки;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;

5) оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящей конкурсной документацией, или отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Копия протокола в течение двух дней с момента его подписания размещается на официальном сайте Организатора конкурса. Участникам конкурса, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам конкурса, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в срок не позднее одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе участник конкурса имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке. В случае если в течение срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с ней вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

В целях проведения проверки достоверности сведений Организатор конкурса вправе запрашивать оригиналы документов, входящих в состав заявки по электронному адресу, указанному заявителем в заявке. В случае не представления заявителем запрашиваемой информации, а также заявленных транспортных средств по месту подачи заявки на участие в конкурсе для соответствующей проверки, Организатор конкурса вправе считать, что заявителем представлены недостоверные сведения.

#### 6. Оценка, сопоставление заявок и порядок определения победителя Конкурса

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса в соответствии со шкалой для оценки критериев.

N п/п	Критерии/параметры	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1	2	3		4
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (рассчитывается как умноженное на 100% отношение количества ДТП к количеству ТС)	1. От 0 до 1% включительно - 100 баллов; 2. Свыше 1% до 25% включительно - 80 баллов; 3. Свыше 25% до 50% включительно - 60 баллов; 4. Свыше 50% до 75% включительно - 40 баллов; 5. Свыше 75% до 100% - 20 баллов; 6. Свыше 100% - 0 баллов		
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	1 балл за каждый год работы, но не более 10		
3	Характеристики предлагаемых для перевозок пассажиров транспортных средств:			



3.1	Наличие кондиционера	25	<p>Количество баллов определяется по формуле:</p> $B = \frac{A_{\text{к}} \times 25}{A}$ <p>где:</p> <p>Б - количество баллов;</p> <p>Ак - количество транспортных средств с кондиционером;</p> <p>А - количество транспортных средств</p>	
3.2	Наличие низкого пола	20	<p>Количество баллов определяется по формуле:</p> $B = \frac{A_{\text{нп}} \times 20}{A}$ <p>где:</p> <p>Б - количество баллов;</p> <p>Анп - количество транспортных средств с низким полом;</p> <p>А - количество транспортных средств</p>	
3.3	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками	20	<p>Количество баллов определяется по формуле:</p> $B = \frac{A_{\text{ов}} \times 20}{A}$ <p>где:</p> <p>Б - количество баллов;</p> <p>Аов - количество транспортных средств с наличием оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками;</p> <p>А - количество транспортных средств</p>	
3.4	Оснащение ТС системами спутникового мониторинга ГЛОНАСС/ГЛОНАСС GPS, из расчета за каждую единицу	Наличие оборудования	5	
		Отсутствие	0	
3.5	Оснащение ТС ремнями безопасности <*> (Данный критерий учитывается только на межмуниципальных маршрутах свыше 50 км)	Наличие	5	
		Отсутствие	0	
3.6	Оснащение транспортных средств техническими средствами контроля за соблюдением водителями	Наличие	5	

	и отдыха (тахограф), из расчета за каждую единицу <*> (Данный критерий учитывается только на межмуниципальных маршрутах свыше 50 км)			
		Отсутствие	0	
3.7	Экологические показатели:			
	двигатель ЕВРО-5 и выше	10	Количество баллов определяется по формуле: $B = \frac{A_{\text{Е}5} \times 10 + A_{\text{Е}4} \times 5}{A}, \text{ где:}$ Б - количество баллов; $A_{\text{Е}5} - A_{\text{Е}4}$ - количество транспортных средств с экологическими показателями соответственно ЕВРО-5 и ЕВРО-4; А - количество транспортных средств	
	двигатель ЕВРО-4	5		
	двигатель ЕВРО-3	0		
3.8	Наличие автоматического привода двери (дверей) для пассажиров	5	Количество баллов определяется по формуле: $B = \frac{A_{\text{ап}} \times 5}{A}, \text{ где:}$ Б - количество баллов; $A_{\text{ап}}$ - количество транспортных средств с наличием автоматического привода дверей; А - количество транспортных средств	
3.9	Наличие механизма регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях автобуса	3	Количество баллов определяется по формуле: $B = \frac{A_{\text{н}} \times 3}{A}, \text{ где:}$ Б - количество баллов; $A_{\text{н}}$ - количество транспортных средств с наличием механизма регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях; А - количество транспортных средств	
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок за каждую единицу			



		го класса категории МЗ/ М2		
4.2	До 5 лет	Для автобусов малого класса категории МЗ/М2	40/35	
4.3	До 7 лет	Для автобусов малого класса категории МЗ/М2	30/25	
4.4	До 10 лет	Для автобусов малого класса категории МЗ/М2	5/1	
4.5	Более 10 лет		0	

*При подаче заявок на участие в открытом конкурсе участниками договора простого товарищества подсчет баллов производится путем оценки каждого участника договора простого товарищества и выведения среднеарифметического значения. При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до первого десятичного знака по математическим правилам округления.*

Срок оценки заявок участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок. Решения конкурсной комиссии принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения оценки путем суммирования общей суммы баллов для каждого участника (заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер). Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при его отсутствии – участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) участники конкурса, заявки которых были оценены;
- 3) критерии оценки заявок, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров;
- 4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, а также участника, заявке которого присвоен второй номер.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение одного дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение двух дней после дня его подписания.

## 7. Иные положения

По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю конкурса, при его обращении к Организатору конкурса в течение десяти дней со дня проведения конкурса. Победитель конкурса до начала осуществления регулярных перевозок не позднее шестидесяти дней со дня объявления результатов конкурса обязан:

- 1) оформить паспорт маршрута по форме, утвержденной Уполномоченным органом

2) обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

В случае если только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, свидетельство и карты маршрута выдаются участнику конкурса, подавшему такую заявку, в течение десяти дней со дня проведения конкурса. В случае неполучения Организатором конкурса обращения победителя конкурса в течение 10 дней со дня проведения конкурса, победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт(ы) маршрута победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. Организатор конкурса в срок не позднее двух дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута направляет предложение о получении свидетельства и карт(ы) маршрута участнику конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. Победитель конкурса обязан приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса при условии исполнения указанных выше обязательств. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке. Отношения, возникшие между Организатором конкурса и участниками конкурса в процессе его проведения, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.

Приложение 1  
к конкурсной документации

В Конкурсную комиссию  
Администрации Родинского района  
Алтайского края,  
659780 ,с. Родино,  
ул. Ленина, 203

**ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным**  
**маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края**  
*(номер лота - \_\_\_\_)*

Порядковый номер конверта\*: \_\_\_\_\_

Дата и время предоставления конверта\*: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Дата и время вскрытия конверта: \_\_\_\_\_ 2025 года в 15-00 часов

Сдал \_\_\_\_\_

Принял\* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

\*Заполняется ответственным лицом Организатора

Приложение 2  
к конкурсной документации

**РАСПИСКА**  
**в получении конверта с документами на участие в конкурсе**

Настоящая расписка выдана в том, что \_\_\_\_\_.2025г. в \_\_ часов \_\_ минут ответственным лицом Конкурсной комиссии Администрации Родинского района Алтайского края был принят опечатанный конверт с надписью «Документы на участие в конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Родинского района Алтайского края».

Конверт зарегистрирован под № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе.

Сведения о лице, принявшем конверт:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к конкурсной документации

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе района  
С.Г. Катаманову

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении**  
**перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории**  
**Родинского района Алтайского края**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

1. Изучив Конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Родинского района Алтайского края, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края:

\_\_\_\_\_  
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута)

\_\_\_\_\_  
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута)

2. Мы ознакомлены с материалами и условиями, содержащимися в конкурсной документации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо условия выполнения транспортных услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в соответствии с данным свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и нормативных правовых актов в части организации транспортного обслуживания населения на территории Алтайского края.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заявки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчётный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право первого заместителя главы Администрации Родинского района запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства обратиться в Администрацию Родинского района Алтайского края в течение 10 дней со дня проведения конкурса, с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также в течение 60 дней со дня объявления результатов конкурса оформить паспорт маршрута согласно утвержденной форме, обеспечить подключение всех транспортных средств, предусмотренных для осуществления регулярных перевозок к диспетчерскому центру муниципальных маршрутов, обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок, мы обязуемся обратиться в Администрацию Родинского района Алтайского края в течение 10 дней со дня проведения конкурса, с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также в течение 60 дней со дня объявления результатов конкурса оформить паспорт маршрута согласно утвержденной форме, обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

---

(контактная информация уполномоченного лица)

---

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Юридический и фактический адрес (место жительства), телефон \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (для оперативной переписки) факс \_\_\_\_\_,  
банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

---

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

---

13. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Участник размещения заявки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

МП (при наличии)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
представляемых к заявке на участие в конкурсе

(образец)

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1	<p>сведения об участнике конкурса:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование) участника конкурса;</p> <p>б) сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе;</p> <p>в) почтовый адрес (для юридического лица);</p> <p>г) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>д) номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>е) договор простого товарищества в письменной форме, а также документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества;</p>	
2	<p>а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);</p> <p>б) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Дата выдачи выписки должна быть не позднее месячного срока на момент подачи заявки</p>	
3	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (при необходимости);	
4	копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и (или) подписью уполномоченного лица;	
5	сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;	
6	документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения конкурса календарный год;	
7	сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);	
8	копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);	
9	<p>конкурсное предложение, подготовленное участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:</p> <p>а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый участником конкурса тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;</p> <p>б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией (в том числе резервных единиц) и оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с подключением к диспетчерскому центру. В подтверждение участником конкурса представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами технического осмотра;</p> <p>в) сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляются список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, сведения о стаже их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств, копии</p>	



	<p>транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций;</p> <p>г) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса может быть представлена копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств участника конкурса с приложением копии соответствующего сертификата;</p> <p>д) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Наличие у участника конкурса лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), или наличие договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);</p> <p>е) сведения об опыте осуществления регулярных перевозок участником конкурса с приложением копий государственных или муниципальных контрактов либо копий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту(ам) регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающими указанный опыт.</p>	
10	Иные документы по усмотрению соискателя	

Участник размещения заявки  
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к конкурсной документации

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе района  
С.Г. Катаманову

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

по организации перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края

Изучив Конкурсную документацию и условия получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края

\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заявки)

обязуется (обязуюсь) организовать перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края на условиях, изложенных в конкурсной документации, и принимает (принимаю) на себя обязательство осуществлять перевозку пассажиров на маршруте по установленному тарифу в размере:

\_\_\_\_\_ ;

(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута)

\_\_\_\_\_ ;

(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов  
участника размещения заявки на участие в конкурсе

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Юридическое лицо – участник размещения заявки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алтайского края, проводимом Администрацией Павловского района Алтайского края в соответствии с Конкурсной документацией. В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)